



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГУБЕРНАТОРА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И  
ПРАВИТЕЛЬСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 23.08.2021 № 115

г. Новосибирск

О Порядке получения государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В целях обеспечения реализации подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Установить Порядок получения государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области от 29.05.2017 № 8 «О Порядке получения государственными гражданскими служащими Новосибирской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»;

2) приказ администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области от 18.03.2019 № 9 «О внесении

изменений в приказ администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области от 29.05.2017 № 8».

И.о. руководителя администрации Губернатора  
Новосибирской области и Правительства  
Новосибирской области

В.А. Дудникова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу администрации  
Губернатора Новосибирской области и  
Правительства Новосибирской области  
от 23.08.2021 № 115

**ПОРЯДОК**  
**получения государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

1. Порядок получения государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок) разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – гражданский служащий), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией и органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – администрация), участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Гражданский служащий, намеревающийся участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, представляет на имя первого заместителя Губернатора Новосибирской области, являющегося руководителем администрации (далее – руководитель администрации), ходатайство о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Ходатайство представляется в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации (далее – отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

3. К ходатайству гражданским служащим могут быть приложены (при наличии) все имеющиеся материалы, подтверждающие намерение участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (уставные документы некоммерческой организации, письменные пояснения гражданского служащего, иные материалы).

4. Представленное гражданским служащим ходатайство подлежит регистрации сотрудником отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений в журнале регистрации ходатайств о получении государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал), ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

5. Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет предварительное рассмотрение поступившего ходатайства и готовит заключение по результатам его рассмотрения.

6. В течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства в журнале ходатайство, приложенные к нему материалы (при их наличии), заключение по результатам предварительного рассмотрения ходатайства передаются руководителю администрации для рассмотрения и принятия решения.

7. По итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 6 Порядка, в течение трех рабочих дней со дня их поступления на рассмотрение руководитель администрации принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в ходатайстве, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

2) отказать гражданскому служащему в разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в ходатайстве, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

3) направить ходатайство, приложенные к нему материалы (при их наличии) и заключение по результатам предварительного рассмотрения ходатайства на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

8. Руководитель администрации принимает решение путем наложения соответствующей визы на ходатайстве.

9. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия руководителем администрации решения, сотрудник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений письменно информирует гражданского служащего о принятом руководителем администрации решении и проставляет в журнале отметку об информировании гражданского служащего, представившего ходатайство, о принятом решении.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими Новосибирской  
области, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Новосибирской области в администрации  
Губернатора Новосибирской области  
и Правительства Новосибирской области,  
разрешения представителя нанимателя на  
участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

Первому заместителю Губернатора  
Новосибирской области

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ОТ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (отчество – при наличии), замещаемая должность,  
адрес проживания гражданского служащего)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Ходатайство**  
**о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении**  
**некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать в управлении \_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, полное наименование, юридический адрес,

ИНН некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа:

\_\_\_\_\_  
(наименование единоличного исполнительного органа)

\_\_\_\_\_

или вхождения в состав коллегиального органа управления:

---

(наименование коллегиального органа управления)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы лица,  
представившего ходатайство)

Приложения к ходатайству:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Дата регистрации ходатайства « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Регистрационный № \_\_\_\_\_ в журнале регистрации ходатайств о получении государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы сотрудника,  
зарегистрировавшего ходатайство)

\_\_\_\_\_

(подпись сотрудника,  
зарегистрировавшего ходатайство)

\_\_\_\_\_

