



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУБЕРНАТОРА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 19.08.2021 № 113

г. Новосибирск

**Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных гражданских служащих
Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов
в администрации Губернатора Новосибирской области
и Правительства Новосибирской области**

список изменяющих документов
(в ред. приказа администрации Губернатора Новосибирской
области и Правительства Новосибирской области от 18.04.2022 № 48)

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Губернатора Новосибирской области от 21.09.2010 № 306 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области от 19.05.2016 № 19 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и

урегулированию конфликта интересов в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области»;

2) приказ администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области от 29.03.2018 № 7 «О внесении изменений в приказ администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области от 19.05.2016 № 19».

И.о. руководителя администрации Губернатора
Новосибирской области и Правительства
Новосибирской области

В.А. Дудникова

УТВЕРЖДЕНО
приказом администрации
Губернатора Новосибирской области и
Правительства Новосибирской области
от 19.08.2021 № 113

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Новосибирской области
и урегулированию конфликта интересов в администрации Губернатора
Новосибирской области и Правительства Новосибирской области

1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Губернатора Новосибирской области от 21.09.2010 № 306 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов» и определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, а также Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие Губернатору Новосибирской области, администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – администрация):

1) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими

Новосибирской области (далее – гражданские служащие), замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области, указанные в пункте 4 Положения, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области (далее – должности гражданской службы) в администрации, а также гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы руководителей, заместителей руководителей областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области и руководителей территориальных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области.

5. Комиссия образуется приказом администрации. Указанным приказом утверждается состав комиссии.

6. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Персональный состав комиссии формируется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 7–11 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Губернатора Новосибирской области от 21.09.2010 № 306 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов».

7. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в администрации должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любого члена комиссии:

другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в администрации;

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией;

должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления;

представители заинтересованных организаций;

представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в администрации, не допускается.

9. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

10. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление должностным лицом в соответствии с подпунктом «г» пункта 25 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области, и соблюдения государственным гражданским служащим Новосибирской области требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.11.2009 № 498 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области, и соблюдения государственным гражданскими служащими Новосибирской области требований к служебному поведению», материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 названного Положения;

о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений):

обращение гражданина, замещавшего должность гражданской службы руководителя, заместителя руководителя областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области или руководителя

территориального исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, назначение на которую и освобождение от которой осуществляет Губернатор Новосибирской области, или гражданина, замещавшего в администрации должность гражданской службы, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Новосибирской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Губернатора Новосибирской области от 03.08.2009 № 333 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Новосибирской области, и государственными гражданскими служащими Новосибирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», а также в Перечень должностей государственной гражданской службы Новосибирской области в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Новосибирской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области от 21.12.2020 № 138 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Новосибирской области в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Новосибирской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и о признании утратившим силу приказа администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области от 21.09.2018 № 27» (далее – гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы;

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и

ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление представителя нанимателя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

4) представление представителем нанимателя материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в администрации, либо должность гражданской службы руководителя (заместителя руководителя) областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, руководителя территориального исполнительного органа государственной власти Новосибирской области трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности гражданской службы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

11. Указанные в подпункте 2 пункта 10 Положения обращение гражданина и заявления гражданского служащего подаются в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Обращение гражданина подается до заключения трудового и (или) гражданско-правового договора.

Заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подается не позднее 14 дней до окончания срока представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Обращение гражданина и заявления гражданского служащего, указанные в подпункте 2 пункта 10 Положения, подлежат регистрации в день поступления должностным лицом отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в должностные обязанности которого входит прием и учет информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии, в журнале учета поступившей информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области (далее – журнал), который ведется по форме согласно приложению к Положению.

12. Информация, содержащая основания для проведения заседания комиссии, указанная в подпунктах 1, 3–5 пункта 10 Положения, направляется в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответственно Губернатором Новосибирской области, руководителем администрации или членом комиссии.

Должностное лицо отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в должностные обязанности которого входит учет информации, являющейся основанием для проведения заседания комиссии, регистрирует ее в день поступления в журнале.

13. Не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, информация, содержащая основание для проведения заседания комиссии, передается председателю комиссии для организации работы по ее рассмотрению.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. В обращении, указанном в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 Положения, указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации и характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой) и предполагаемый

срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Рассмотрение обращения, подготовка мотивированного заключения по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» осуществляются отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с Положением.

17. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 10 Положения, рассматривает отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

18. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 10 Положения, поступившее в порядке, установленном постановлением Губернатора Новосибирской области от 30.05.2016 № 123 «О сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, государственными гражданскими служащими Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», приказом администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области от 17.08.2021 № 109 «О порядке сообщения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», подлежит предварительному рассмотрению в отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

19. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 10 Положения, должностные лица отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, осуществлять подготовку проектов запросов для направления в установленном порядке в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение

45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

20. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 15, 17, 18 Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 10 Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 10 Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 30, 34, 36 Положения или иного решения.

21. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, установленном Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 22 и 23 Положения;

2) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 7 Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

22. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 2 пункта 10 Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

23. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 10 Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

24. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 Положения.

25. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 10 Положения, не содержатся указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

26. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены комиссии и лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 10 Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные гражданским служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные гражданским служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует:

Губернатору Новосибирской области применить к гражданскому служащему, замещающему:

должность руководителя областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, должность заместителя руководителя областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области или должность руководителя территориального исполнительного органа государственной власти Новосибирской области (далее – гражданский служащий, замещающий должность руководителя, заместителя руководителя областного или руководителя территориального исполнительного органа государственной власти), конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации;

должность гражданской службы руководителя структурного подразделения администрации, должность гражданской службы высшей группы категории «помощники (советники)» в администрации, меру ответственности, предусмотренную статьей 59.2 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

руководителю администрации применить к гражданскому служащему, замещающему должность гражданской службы в администрации, конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных абзацем четвертым настоящего подпункта.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 10 Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что гражданский служащий соблюдал требования

к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует:

Губернатору Новосибирской области указать гражданскому служащему, замещающему должность руководителя, заместителя руководителя областного или руководителя территориального исполнительного органа государственной власти, на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к такому гражданскому служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации;

руководителю администрации указать гражданскому служащему, замещающему должность гражданской службы в администрации, на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к такому гражданскому служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных абзацем четвертым настоящего подпункта.

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 10 Положения, в отношении гражданского служащего, замещающего в администрации должность гражданской службы руководителя структурного подразделения администрации, должность гражданской службы высшей группы категории «помощники (советники)», комиссия рекомендует руководителю администрации указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо рекомендует Губернатору Новосибирской области применить к гражданскому служащему меру ответственности, предусмотренную статьей 59.2 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 10 Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует:

Губернатору Новосибирской области применить к гражданскому служащему, замещающему:

должность руководителя, заместителя руководителя областного или руководителя территориального исполнительного органа государственной власти, конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации;

должность гражданской службы руководителя структурного подразделения администрации, должность гражданской службы высшей группы категории «помощники (советники)» в администрации, меру ответственности, предусмотренную статьей 59.2 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

руководителю администрации применить к государственному служащему, замещающему должность гражданской службы в администрации, конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных абзацем четвертым настоящего подпункта.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 10 Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 «Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует:

Губернатору Новосибирской области применить к гражданскому служащему, замещающему:

должность руководителя, заместителя руководителя областного или руководителя территориального исполнительного органа государственной власти,

конкретную меру ответственности, и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией;

должность гражданской службы руководителя структурного подразделения администрации, должность гражданской службы высшей группы категории «помощники (советники)» в администрации, меру ответственности, предусмотренную статьей 59.2 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

руководителю администрации применить к государственному служащему, замещающему должность гражданской службы в администрации, конкретную меру ответственности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем четвертым настоящего подпункта, и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 10 Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует:

Губернатору Новосибирской области применить к гражданскому служащему, замещающему:

должность руководителя, заместителя руководителя областного или руководителя территориального исполнительного органа государственной власти, конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации;

должность гражданской службы руководителя структурного подразделения администрации, должность гражданской службы высшей группы категории «помощники (советники)» в администрации, меру ответственности, предусмотренную статьей 59.2 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

руководителю администрации применить к гражданскому служащему, замещающему должность гражданской службы в администрации, конкретную меру ответственности, за исключением случаев, предусмотренных абзацем четвертым настоящего подпункта.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2

пункта 10 Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует:

гражданскому служащему, замещающему должность руководителя, заместителя руководителя областного или руководителя территориального исполнительного органа государственной власти, и (или) Губернатору Новосибирской области принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

гражданскому служащему, замещающему должность гражданской службы в администрации, и (или) руководителю администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения, за исключением случаев, предусмотренных абзацем четвертым настоящего подпункта;

гражданскому служащему, замещающему должность гражданской службы руководителя структурного подразделения администрации, должность гражданской службы высшей группы категории «помощники (советники)» в администрации, и (или) Губернатору Новосибирской области принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует:

Губернатору Новосибирской области применить к гражданскому служащему, замещающему:

должность руководителя, заместителя руководителя областного или руководителя территориального исполнительного органа государственной власти, конкретную меру ответственности;

должность гражданской службы руководителя структурного подразделения администрации, должность гражданской службы высшей группы категории «помощники (советники)» в администрации, меру ответственности, предусмотренную статьей 59.2 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

руководителю администрации применить к гражданскому служащему, замещающему должность гражданской службы в администрации, конкретную меру ответственности за исключением случаев, предусмотренных абзацем четвертым настоящего подпункта.

35. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 и 5 пункта 10 Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 28, 29, 31–34 и 36 Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 10 Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

В этом случае комиссия рекомендует Губернатору Новосибирской области или руководителю администрации соответственно проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

37. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 10 Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

38. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 10 Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии.

38.1. В случае если в поступивших обращениях, заявлениях, уведомлениях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 10 Положения, не содержится указания о намерении представивших их лиц лично присутствовать на заседании комиссии, по решению председателя комиссии голосование по вынесенным на заседание комиссии вопросам, связанным с рассмотрением таких обращений, заявлений, уведомлений, может проводиться заочно путем направления членам комиссии опросных листов, проекта решения по вопросу, а также иных материалов.

При заполнении опросного листа член комиссии должен однозначно выразить свое мнение в отношении предлагаемого решения, проголосовав за или против него. Подписанный членом комиссии опросный лист направляется секретарю комиссии не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

Решение комиссии, принятое по итогам заочного голосования, оформляется протоколом в соответствии с требованиями Положения.

(п. 38.1 в ред. приказа администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области от 18.04.2022 № 48) ПА/01/47304/14.04.2022.

39. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер для Губернатора Новосибирской области, руководителя администрации, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 Положения, которое носит обязательный характер.

40. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований

об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию;

7) другие сведения, касающиеся рассмотренного комиссией вопроса;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

41. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

42. Копии протокола заседания комиссии, на котором были рассмотрены вопросы в отношении гражданского служащего, замещающего должность руководителя, заместителя руководителя областного, руководителя территориального исполнительного органа государственной власти, или должность руководителя структурного подразделения администрации (в случае если комиссией рекомендовано применить к гражданскому служащему, замещающему должность руководителя структурного подразделения администрации, меру ответственности, предусмотренную статьей 59.2 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), в семидневный срок со дня заседания направляются Губернатору Новосибирской области, полностью или в виде выписок из него – гражданскому служащему, а по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

Копии протокола заседания комиссии, на котором были рассмотрены вопросы в отношении гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в администрации (за исключением случаев, указанных в абзаце первом настоящего пункта), в семидневный срок со дня заседания направляются руководителю администрации, полностью или в виде выписок из него – гражданскому служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

43. Губернатор Новосибирской области, руководитель администрации обязаны рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Губернатор Новосибирской области, руководитель администрации в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Указанное решение оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

44. Для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в его действиях (бездействии) информация представляется:

Губернатору Новосибирской области – в отношении гражданского служащего, замещающего должность руководителя, заместителя руководителя областного или руководителя территориального исполнительного органа государственной власти;

руководителю администрации – в отношении гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в администрации, за исключением гражданского служащего, замещающего в администрации должность гражданской службы руководителя структурного подразделения администрации, должность гражданской службы высшей группы категории «помощники (советники)», в отношении которых полномочия представителя нанимателя по освобождению от должности осуществляет Губернатор Новосибирской области.

45. В случае установления комиссией факта совершения гражданским служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

46. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

47. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляет отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

48. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы в администрации, должность руководителя, заместителя руководителя областного или руководителя территориального исполнительного органа государственной власти, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Новосибирской области и урегулированию
конфликта интересов в администрации
Губернатора Новосибирской области и
Правительства Новосибирской области

Журнал

**учета поступившей информации, содержащей основание для проведения
заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Новосибирской области
и урегулированию конфликта интересов в администрации Губернатора
Новосибирской области и Правительства Новосибирской области**

№ п/п	Дата регистрации информации	Исходящий номер и дата	Источник поступления информация	Краткое содержание	Подпись лица, зарегистрировавшего информацию	Сведения о принятом решении, дата
1	2	3	4	5	6	7
